



SRPDŠ při Základní škole, Liberec – Vratislavice nad Nisou,

Adresa: Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11,

e-mail: srpd@zs.vratislavice.cz

Zápis ze zasedání rady SRPDŠ konaný dne 10. 11. 2014

Program setkání rady SRPDŠ:

1. Slovo ředitele Mgr. Libora Rygála o chodu ZŠ spolu s uskutečněnými a plánovanými akcemi školy ve školním roce 2014/2015.
2. Informace strážníka MP a informace o bezpečnostních opatřeních.
3. Informace o školní psycholožce.
4. Projednání podnětů a připomínek ze strany rodičů na vedení školy. Prosím o podklady z vašich tříd předem a to na můj mail.
5. Přehled kroužků pořádaných ZŠ.
6. Přehled čerpání z fondu a hospodaření s finančními prostředky SRPDŠ.
7. Případné návrhy na změny pravidel čerpání o příspěvek z fondu SRPDŠ.
8. Schválení žádostí o příspěvky z fondu SRPDŠ

Předseda sdružení přivítal přítomné rodiče a předal slovo místopředsedkyni sdružení.

Místopředsedkyně sdružení požádala přítomné o přehození bodu č. 2 v programu na začátek.

Výsledky hlasování:

Pro: 20

Proti: 0

1. Informace strážníka MP a informace o bezpečnostních opatřeních

Viz příloha, která je součástí zápisu.

2. Slovo ředitele Mgr. Libora Rygála o chodu ZŠ a uskutečněných akcích ve školním roce 2014/2015

- Pan ředitel požádal, aby rodiče poděkovali ve svých třídách za dodržování bezpečnostních opatření, která škola zavedla díky nedávné tragické události ve Žďáru nad Sázavou.
- Pan ředitel požádal rodiče, aby sledovali žákovské knížky a web školy, kde jsou důležité informace.
- Pan ředitel požádal zástupce SRPDŠ, aby rozhodli, zda je vhodné v prostorách školy pořádat burzu dětského oblečení. Zástupci rozhodli, že by bylo vhodnější pořádat burzu v prostorách Kulturního domu 101010.

3. Informace o školní psycholožce

Škola nabízí novou poradenskou službu školního psychologa. Školní psycholog Mgr. Eva Véle bude prozatím pracovat individuálně s vybranými žáky na základě předchozí domluvy s jeho třídním učitelem a na základě individuálního souhlasu zákonného zástupce žáka. Více informací o kontaktech a konzultačních hodinách jsou k nalezení na webu školy.

4. Projednání podnětů a připomínek ze strany rodičů na vedení školy

Hovořilo se o automatu na mléčné výrobky, o výuce anglického jazyka při přechodu dětí ze školky do školy, o výuce matematiky a fyziky na druhém stupni, kde vyučuje nový pedagog.

5. Přehled kroužků pořádaných ZŠ

Pan ředitel informoval přítomné rodiče o kroužkách, které škola nabízí.

6. Přehled čerpání z fondu a hospodaření s finančními prostředky SRPDŠ

Místopředsdkyně informovala o stavu pokladny. K dnešnímu dni je v pokladně 37.000 Kč. Předpokládaná výše příspěvku do SRPDŠ bude činit 120.000 Kč. Celkem tedy 157.000 Kč.

7. Případné návrhy na změny pravidel čerpání příspěvků z fondu SRPDŠ

Nejsou.

8. Schválení žádostí o příspěvky z fondu SRPDŠ

Sdružení obdrželo 5 žádostí o finanční příspěvky z fondu SRPDŠ. O těchto příspěvcích nemusí sdružení hlasovat, protože jsou v souladu s pravidly pro čerpání z fondu SRPDŠ.

Dále sdružení obdrželo dvě žádosti, které nejsou v pravidlech, konkrétně jde o:

Žádost o příspěvek na dopravu ve výši 8 000 Kč na muzikálové představení Sněhová královna konané dne 27. 11. 2014 od 9:30 hod v Praze. Akce se zúčastní 40 žáků vybraných ze 4. a 9. tříd a žádost vedení školy o schválení nákupu interaktivních tabulí podmínek jako v loňském školním roce 2+1 ve výši 47.000 Kč

Výsledky hlasování pro obě žádosti:

pro

20

proti 0

Čtyři rodiče odešli z jednání před oficiálním ukončením.

9. Různé

a) Rezignace předsedy sdružení Ing. Starčeviče

Ing. Starčevič rezignoval na post předsedy sdružení a navrhl místo sebe Mgr. Kateřinu Tomínovou, která s novým postem souhlasí. Ing. Starčevič přislíbil, co nejrychleji předat nové předsedkyni veškeré informace, které s novým postem souvisí.

Výsledek hlasování:

Pro: 15

Proti:

Zdržel: 1

b) volba místopředsedy sdružení

Přítomní rodiče navrhli na post místopředsedy sdružení Blanku Reslovou, která s novým postem souhlasí.

Výsledek hlasování:

Pro: 15

Proti:

Zdržel: 1

Nově zvolená předsdkyně sdružení poděkovala a ukončila jednání.

Zápis vyhotovila Mgr. Tomínová Kateřina