

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11



ŠKOLNÍ DRUŽINA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE, LIBEREC – VRATISLAVICE  
NAD NISOU, příspěvková organizace

Adresa: Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11, tel. /fax 482 323 263,  
e-mail: [libor.rygal@zs.vratislavice.cz](mailto:libor.rygal@zs.vratislavice.cz)

Bankovní spojení: ČS Liberec 0984944329/0800, IČO: 46746145, IZO: 102241074

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	2013/409
Vypracoval:	Iveta Mrázková
Schválila Školská rada dne:	12. 6.2013
Pedagogická rada ZŘ projednala dne:	30. 8.2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9.2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9.2013
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.	

**ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE  
NAD ŠKOLOU 278**

V souladu s ustanovením zák. 561/2004 Sb.  
a  
vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání  
vydává

**vnitřní řád školní družiny (ŠD).**

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

### **Obsah:**

- I. Obecná ustanovení
- II. Poslání školní družiny
- III. Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD
- IV. Organizace školní družiny
- V. Chování žáků
- VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VII. Pedagogická dokumentace ŠD

### **I.**

#### **Obecná ustanovení**

1. Řád ŠD vychází z příslušného ustanovení zák. 561/2004 Sb. a vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
2. Řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.
3. Vychovatelky seznámí zákonné zástupce žáků se zněním vnitřního řádu školní družiny a směrnicí o poplatcích ve školní družině na první schůzce nebo se zákonný zástupce seznámí s úplným zněním na internetových stránkách školy.
4. Řád ŠD je platný pro všechny přihlášené žáky do ŠD a ŠK.
5. Řád ŠD vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2013

### **II.**

#### **Poslání školní družiny**

1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD (zejména z pohledu části rodičů) částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

2. ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

### III.

#### **Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD**

1. Žáka lze přihlásit do ŠD na základě vyplnění přihlašovacího formuláře podepsaného zákonným zástupcem žáka. Zápisní lístek lze vyzvednout ve ŠD a je též dostupný na webových stránkách školy v sekci „Družina / dokumenty/“.
2. Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD.
3. Do ŠD jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku plně zaměstnaných rodičů, následně žáci 3., popřípadě dalších ročníků, do naplnění kapacity ŠD. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při činnostech mimo areál školy je stanoven počet účastníků na jednoho pedagoga maximálně na 28 dětí.
4. Kapacita ŠD je 120 míst a je rozdělena do čtyř oddělení. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení zřizovatel.
5. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce zaznamenají do zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD.
6. Zákonný zástupce žáka je povinen vyplnit do zápisního lístku zdravotní stav žáka, specifických zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny.
7. Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
8. O vyloučení dítěte ze ŠD rozhoduje ředitel školy a to v případech, kdy dítě soustavně, nebo závažným způsobem porušuje kázeň, řád ŠD a ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Dítě bude vyloučeno i v případě, pokud rodič nezaplatí včas úplatu za ŠD a ostatní družinové poplatky.
9. Platba zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD je stanovena podle „Směrnice o stanovení příspěvků“ ze dne 1.9.2005.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

### **IV.**

#### **Organizace školní družiny**

1. Školní družina je v provozu ve dnech vyučování. Ranní družina začíná v 6.00 a končí v 7.50 hodin, při dělené výuce v ročnících 1. stupně je péče zajišťována do 8.50 hodin. Vychovatelka vykonávající ranní službu odvádí tyto děti následně do školních šaten a tříd.
2. Odpolední péče o děti zařazené do školní družiny je zajišťována vychovatelkami od konce vyučování do 16.30 odpoledne.
3. Po skončení vyučování vyzvednou žáky 1. a 2. ročníků přihlášené do školní družiny vychovatelky. Žáci 3. a 4. ročníků přicházejí do jídelny s vyučujícím a po obědě odcházejí do prostor ŠD samostatně a neprodleně se hlásí u vychovatelky.
4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností ŠD schvaluje ředitel školy.
5. Vzhledem k organizaci výchovné činnosti v ŠD jsou stanoveny termíny pro odchod dětí ze ŠD takto: po obědě do 13.30 hodin a následně po 15.00 hodin. Čas mezi 13.30 – 15.00 je s ohledem na povětrnostní podmínky vyhrazen pro venkovní vycházky.
6. Děti nelze ze ŠD uvolňovat telefonicky. Odchytky od údajů vyplněných v zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu žáka při odchodu ze ŠD) je nutno oznámit předem písemně vychovatelce příslušného oddělení ŠD.
7. Na výuku nepovinných předmětů a zájmových útvarů přecházejí žáci bez doprovodu a řídí se pokyny pedagogických pracovníků.
8. Zajišťování umístění dětí do ŠD v době, kdy neprobíhá výuka (prázdniny, ředitelské volno, atd.) si řeší rodiče individuálně. Vyžádají si přihlášku u své vychovatelky. V případě malého zájmu o ŠD vedoucí vychovatelka zajistí docházení přihlášeného dítěte do jiné ŠD, která je v provozu.
9. Na ochranu školního majetku, pomůcek a osobního majetku žáka se vztahuje školní řád v plném rozsahu.
10. Pokud zákonný zástupce zjistí, že z vážných důvodů nevyzvedne žáka ze ŠD do 16.30 hodin, spojí se telefonicky s vychovatelkou a dohodnou se na způsobu předání žáka.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

11. Stejným způsobem bude postupovat vychovatelka při nevyzvednutí žáka do konce pracovní doby.
12. Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení, tj. 30 žáků.
13. Činností školní družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

### **V.**

#### **Chování žáků**

1. Po příchodu do ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny; bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
3. Dodržuje pravidla slušného chování ve všech prostorách a při všech činnostech.
4. Žáci nesmí do ŠD nosit jakékoliv předměty, kterými by mohli ohrozit sebe nebo ostatní spolužáky, cennosti a větší obnosy peněz.
5. Za hry, hračky a jiný inventář ŠD odpovídá žák, jemuž byl svěřen. Úmyslné poškození pomůcek je řešeno se zákonným zástupcem žáka.

### **VI.**

#### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
2. Žák hlásí vychovatelce sebemenší poranění nebo nevolnost, vychovatelka zajistí ošetření nebo odbornou pomoc.

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace  
Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11

3. Pitný režim je zajištěn pitnou vodou se šťávou po celou dobu provozu ŠD.

### **VII.**

#### **Pedagogická dokumentace ŠD**

1. Ve ŠD je vedena tato dokumentace:
  - ✓ přehled výchovně vzdělávací práce
  - ✓ zápisní lístky
  - ✓ docházkový sešit na ranní družinu
  - ✓ přehled činnosti zájmového útvaru
  - ✓ měsíční plány činnosti ŠD.
2. Kapacita ŠD je stanovena MŠMT v dokumentu „Zařazení do sítě škol“ a nelze ji překročit.

Schválil: Mgr. Libor Rygál, ředitel školy