



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace

Adresa: Nad Školou 278, Liberec 30, PSČ 463 11, tel. /fax 482 323 263,  
e-mail: [libor.rygal@zs.vratislavice.cz](mailto:libor.rygal@zs.vratislavice.cz)

Bankovní spojení: ČS Liberec 0984944329/0800, IČO: 46746145, IZO: 102241074

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	2017/452
Vypracoval:	Mgr. Libor Rygál, ředitel školy
Schválila Školská rada dne:	26. 6. 2017
Pedagogická rada ZŘ projednala dne:	26. 6. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017

Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.

---

**V souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám školní řád.**

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

## Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Práva žáka
- III. Chování a povinnosti žáka
- IV. Úmluva mezi žáky a učiteli
- V. Práva zákonných zástupců
- VI. Povinnosti zákonných zástupců
- VII. Provoz školy a školní docházka
- VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- IX. Zásady hodnocení a klasifikace žáka

**V Liberci 1. 9. 2017**

### I.

#### Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu.

Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na ZÁKLADNÍ ŠKOLE, LIBEREC – VRATISLAVICE NAD NISOU, příspěvková organizace, Nad Školou 278.

2. Školní řád vstupuje v platnost a účinnost dnem 1. 9. 2017 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou a nahrazuje směrnici ze dne 1. 9. 2013. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

## II. Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací, podle platné legislativy
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení před vydáním vysvědčení
3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty
4. požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu
5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
6. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména
7. na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu
8. na využívání služeb výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa
9. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

### III.

#### Chování a povinnosti žáka

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování. Zdrží se zejména takového chování, které by:
  - ohrožovalo, či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
  - snižovalo důstojnost, či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy (rovněž se zdrží neslušného, vulgárního vyjadřování a gestikulování),
  - vedlo k poškozování, či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
  - vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřených proti humanitě,
  - jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.
3. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to neprodleně vyučujícímu nebo pedagogovi, který vykonává dohled.
4. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku. Dodržuje základní hygienická a společenská pravidla (např. bez pokrývky hlavy v celé budově školy apod.). Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí vhodné oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího.
5. V prostorách školy je žák přezutý. Za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatní skříňku, kterou si řádně uzamyká. *V nezamčené šatní skříňce žák neodkládá žádné cenné věci.* V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
6. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb a učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli. Pokud žák připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny vyučujícímu. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování pořádku a čistoty učebny a

ostatních prostor školy. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem.

7. V prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků včetně provozního řádu školního hřiště. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
8. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy. Jde-li o úmyslně způsobenou škodu, je žák, popř. jeho zákonný zástupce povinen škodu neodkladně odstranit nebo ji v plné míře uhradit.
9. Před začátkem hodiny si žák připraví školní potřeby, pomůcky a žákovskou knížku. Žáci jsou povinni na vyzvání předložit učiteli žákovskou knížku. Pokud žák odmítne žákovskou knížku učiteli vydat, jedná se o hrubé porušení školního řádu. V případě zapomenutí se omlouvá na začátku každé vyučovací hodiny. Jestliže žák žákovskou knížku ztratí, hlásí její ztrátu třídnímu učiteli a nejdéle do 3 dnů si zakoupí ve škole novou. Po zvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví povstáním.
10. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zápalky, chemikálie,...) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, elektronickou cigaretu, alkohol, návykové látky, ...). V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částku peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli.
11. Žáci mohou do školy i na akce pořádané školou nosit mobilní telefony. Za mobilní telefony nenese škola zodpovědnost a nezodpovídá za jejich ztrátu či poškození (jedná se o soukromý majetek žáků). Po celou dobu pobytu ve škole, tj. v době vyučování, během přestávek, ve školní družině i v době konání školní akce mají telefon zcela vypnutý, řádně uložený v tašce a nesmí s ním žádným způsobem manipulovat. Ve výjimečných situacích nebo v případě některých školních akcí (exkurze, školní výlet, ...) může být učitelem udělena výjimka. Při nedodržení těchto podmínek může být žákovi telefon odebrán do konce vyučování. V prostorách jídelny je rovněž zakázáno používání mobilního telefonu. Žák si může také dát řádně označený (jméno, třída) mobilní telefon do úschovy na sekretariát školy, k učiteli nebo ho nechat v řádně uzamčené šatní skřínce.
12. Žák 2. stupně je zodpovědný za zápisy informací a hodnocení do žákovské knížky. Minimálně jedenkrát týdně ji předkládá k podpisu rodičům.
13. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři školy.

14. O přestávce si žáci připraví pomůcky na další hodinu. Přestávky mohou žáci trávit na chodbě u učebny dané rozvrhem a bez závažných důvodů nepřecházejí z patra do patra. Po prvním zvonění jsou žáci již ve své třídě. O velké přestávce se žáci přesouvají do jiné učebny až po prvním zvonění (tj. 9:55).
15. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.
16. Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

#### IV. Úmluva mezi žáky a učiteli

1. Komunikace mezi žákem a učitelem se děje na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
2. Učitel nemůže udělovat žákům kolektivní tresty za přestupky jednotlivců, či menších skupin žáků.
3. Učitel oznámí ve třídě, alespoň dva dny předem, psaní pro klasifikaci významnější písemné práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny. V jednom dni lze zařadit pouze jednu takovou písemnou práci. Výjimku tvoří ověřování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí formou srovnávacích testů.
4. Žák nebude v žádném případě zneužívat svých práv deklarovaných v oddíle II.
5. Žák bude respektovat učitele, a to i tehdy, když mu nevyhovuje současný stav nebo když se domnívá, že učitel nepostupuje správně.
6. Žák může být, za předpokladu plnění svých povinností uvedených v oddíle III., ve školním roce uvolněn ředitelem školy z povinné výuky na rekreaci. K žádosti rodičů se vyjadřuje třídní učitel. V případě kladného vyřízení se žák zavazuje, doplnit si veškeré probírané učivo.
7. Výpočetní techniku ve škole smí žák využívat výhradně k účelu vzdělávání nebo vyhledávání informací, které se školním vzděláváním souvisí. Je nepřípustné využívat PC techniku k jiným účelům (počítačovým hrám a software zábavného nebo nevhodného obsahu). Bez souhlasu učitele nelze připojovat do PC vlastní hardware a instalovat jakýkoli software.

## V.

### Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. mají právo volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPDŠ,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.

## VI.

### Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka

1. jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. jsou povinni omlouvat nepřítomnost žáka ve škole dle ustanovení odstavců 8. a 9. oddílu VII. tohoto dokumentu.
4. jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění).
5. poskytnou škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, aktuální telefonní spojení. Pokud dojde ke změně údajů, okamžitě informují školu.
6. v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky a zajistit pravidelnou přípravu na vyučování.

## VII.

### Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:00 do 19:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.
2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně nejméně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících. Přesun žáků do jiných tříd o velké přestávce probíhá po prvním zvonění (9:55).
3. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování prokazatelným způsobem oznámena rodičům. Vyžaduje-li to provoz školy a v souladu s hygienickými požadavky na rozvrh žáků, může být začátek odpoledního vyučování stanoven odlišně. V takovém případě jsou rodiče i žáci prokazatelným způsobem informováni. Přestávku před odpoledním vyučováním tráví žák v budově školy nebo (s písemným souhlasem rodičů) mimo areál školy. V době přestávky škola za žáky mimo areál školy nezodpovídá a nezodpovídá v této době ani za žáky na školním hřišti. Za pohyb žáků na hřišti bez dozoru pedagogického pracovníka nebo správce tělocvičny mimo vyučování škola rovněž neodpovídá.
4. Na doučování a kroužky se žáci scházejí před školou, kde si je vyzvedne vyučující nebo vedoucí kroužku. Výjimkou jsou žáci, kteří navštěvují školní družinu. Ty si vyučující či vedoucí kroužku vyzvedne v družině.
5. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka.
6. Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
7. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Pokud jde o změny týkající se příchodu nebo odchodu žáků při vzdělávacích akcích školy, musí být předem oznámeny zákonným zástupcům žáka prostřednictvím informace v žákovské knížce žáka.



8. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.
9. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců a v odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický souhlas zákonného zástupce s odchodem dítěte ze školy. V případě úrazu nebo akutních zdravotní potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka.
10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů žáka ve škole omluvit (telefonicky, elektronickou omluvenkou na webu školy nebo osobně). Po návratu žák předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
11. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
  - a) jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 3 vyučovacích dnů, třídního učitele, prostřednictvím žákovské knížky,
  - b) na dobu delší než 3 vyučovací dny, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).
12. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů podle učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu, včetně kulturních a sportovních akcí, organizovaných v době výuky. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.
13. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

## VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
7. Projevy šikanování, to je násilí, omezování osobní svobody, ponižování, stříkání parfémů apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
8. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
9. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
10. Do školy mohou vstupovat osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka. Rodiče, kteří si vyzvedávají žáky ze školní družiny, nevstupují do prostoru šaten, pokud jim není udělena výjimka.

## IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### A. Úvod

1. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Hodnocení žáka má motivační, diagnostickou a regulativní funkci.
2. Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon),

vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

## **B. Způsob hodnocení**

Klasifikace žáka se provádí

- klasifikačními stupni
- slovním hodnocením
- kombinací obou způsobů

1. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
2. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převede do klasifikace.
3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.  
K žádosti je třeba přiložit posudek odborníka – lékaře nebo pedagogicko psychologické poradny.

## **C. Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení a klasifikaci**

### **Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci**

#### 1. Prospěch

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídá vyučující jednotlivých předmětů.

#### 2. Chování:

Za věcnou správnost podkladů pro hodnocení chování žáků zodpovídá třídní učitel.

O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel prokazatelným způsobem uvedomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování.

### **Zásady a kritéria pro hodnocení a klasifikaci**

1. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonu pro určitou indispozici. Přihlíží také ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojenými s poruchami učení a chování.
2. Učitel volí takové formy zkoušení, ověřování vědomostí a dovedností i komunikace se žáky, aby bylo vyloučeno zesměšňování, stresování.
3. Hlavní zásadou je, že učitel hodnotí vědomosti a dovednosti žáka vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách ŠVP.
4. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy

seznámí žáka s výsledky zkoušení, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák klasifikován s určitým časovým odstupem po dohodě s vyučujícím (dle individuálních potřeb žáka).

5. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žáci si zvykají na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předchází sebehodnocení, které bude konfrontováno s vnějším hodnocením. Pedagog vede žáka v dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení s argumentací předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
6. Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje
  - a) úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí reprezentovanou zvládnutím očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,
  - b) schopnost prakticky využívat vědomostí,
  - c) komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,
  - d) samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění,
  - e) spolupráci ve skupině, komunikaci s ostatními
  - f) schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,
  - g) pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje zájem o získávání vědomostí,
  - h) stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společnosti, tradic a kultuře, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků,
  - i) učitel sleduje projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití).

### **Podklady pro hodnocení a klasifikaci po dobu klasifikačního období**

1. Soustavné diagnostické pozorování
2. Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
3. Analýza výsledků různých činností žáka
4. Různé druhy zkoušek
5. Didaktické testy
6. Kontrolní písemné práce, laboratorní práce, projektové úkoly, praktické činnosti
7. Konzultace s ostatními učiteli
8. Konzultace s pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy a u žáků s SVP
9. Rozhovor s žákem a jeho zákonnými zástupci

### **Informování zákonných zástupců**

1. Vyučující příslušného předmětu, popřípadě třídní učitel, informuje zákonného zástupce žáka

na konci 1. a 3. čtvrtletí o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách nebo stručným zápisem v žákovské knížce nebo od 5. ročníku v elektronické žákovské knížce. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.

2. Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování i tehdy, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
3. Všichni vyučující zapisují průběžně hodnocení formou známek, motivačních hodnotících znamének(+,-,\*), případně slovně hodnotí výkony žáků do žákovských knížek. Všichni vyučující průběžně zapisují do žákovské knížky i kázeňské přestupky.
4. Všichni vyučující vedou písemné podklady pro klasifikaci za dané pololetí. Tyto písemnosti jsou archivovány nejméně po dobu následujícího klasifikačního období a musí být k dispozici ve škole.
5. Pokud je žákovi navržena nedostatečná, informuje učitel prokazatelným způsobem i s odůvodněním zákonné zástupce a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení (nejpozději 10 dní před konáním pedagogické rady).

#### **D. Hodnocení chování**

##### **1. Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)**

- a) ústní
- b) písemná - do žákovských knížek, vysvědčení  
- jinou formou (diplom, dopis apod.)

##### **2. Opatření k posílení kázně**

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat na daný prohřešek) Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka o udělení opatření dle bodu 2b resp. 2c.

##### **3. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se klasifikuje těmito stupni:**

1 - velmi dobré

žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

žák poruší pravidla tohoto školního řádu a má neomluvenou absenci ( do 10 hodin)

- závažnějším přestupkem
- nebo opakovaně menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností,

neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících)

- nebo se proviní proti obecně platné morálce nebo se dopustí závažnějšího přestupku na úrovni přečinu

### 3 - neuspokojivé

- žák porušuje pravidla tohoto školního řádu školy hrubě nebo opakovaně,
- prohřešuje se proti obecně platné morálce
- nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by po dovršení 15 let věku byl trestně odpovědný na úrovni trestného činu

#### **Mezi závažné přestupky patří:**

šikanování, záškoláctví, krádeže, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, záškoláctví.

Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu, důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a neprodleně o tom informuje ředitele školy.

## **E. Hodnocení prospěchu**

- 1. Prospěch ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření je klasifikován pěti stupni:**
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- 2. Prospěch ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení a praktického zaměření je hodnocen v prvním a druhém pololetí 1. – 9. ročníku klasifikačními stupni (dle bodu 1.).**
- 3. U žáka s SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.**
- 4. U žáků-cizinců je možné oddálit klasifikaci v daném pololetí o dva měsíce**

## **F. Charakteristika stupňů prospěchu**

### **1. pro předměty s převahou teoretického zaměření:**

#### 1 - výborný

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu úplně nebo pouze s minimálními nedostatky, získané vědomosti a dovednosti je schopen prakticky uplatňovat, k práci přistupuje aktivně.

#### 2 - chvalitebný

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s nedostatky, které nejsou zásadního charakteru, je schopen samostatné práce a logického myšlení, projevují se drobné nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

#### 3 - dobrý

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s občasnými nedostatky, které jsou zásadního charakteru, tyto nedostatky je schopen korigovat sám nebo za pomoci učitele, častěji se projevují nepřesnosti v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

#### 4 - dostatečný

žák zvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu s častějšími nedostatky, které jsou zásadního charakteru, je odkázán na pomoc učitele, dopouští se závažnějších nepřesností v praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností

#### 5 - nedostatečný

žák převážně nezvládá očekávané výstupy daného vyučovacího předmětu, nemá snahu chyby a nedostatky odstranit ani za pomoci učitele, při praktickém uplatňování získaných vědomostí a dovedností se dopouští zásadních chyb

### **2. pro vyučovací předměty s převahou výchovného působení a praktického zaměření**

Obsah slovního hodnocení by měl být pozitivně motivační, současně však i objektivní a kritický. Musí obsahovat konkrétní vyjádření toho, co žák v daném vyučovacím předmětu zvládl a v jaké kvalitě. V souladu s požadavky školního vzdělávacího programu je hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých. Na vysvědčení vyučující využívá formulací metodického materiálu školy pro tyto potřeby nebo zpracuje formulace individuálně.

### 3. celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

- prospěl

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí nebo není-li hodnocen na konci 2. pololetí

### 4. Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### G. Prodloužené klasifikační období

1. Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.



2. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

#### **H. Opravné zkoušky**

1. Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
4. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.), ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku. Termín stanoví ředitel školy.

#### **I. Pochybnosti o klasifikaci**

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

#### **J. Vysvědčení**

1. Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na tiskopisech.
2. Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT ČR pro daný školní rok.

Mgr. Libor Rygál,  
ředitel školy